

Бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Казачья кадетская школа - интернат среднего общего образования им. Маршала Советского Союза Дмитрия Тимофеевича Язова»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете БОУ г. Омска
«Казачья кадетская школа-интернат среднего
общего образования имени Маршала Советского
Союза Д.Т. Язова»
Протокол № 6 от «05» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ г. Омска «Казачья кадетская
школа-интернат среднего общего образования
имени Маршала Советского Союза Д.Т. Язова»
В.В. Прихоженко
Приказ № 13/1 от «05» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Казачья кадетская школа-интернат среднего общего образования имени Маршала Советского Союза Д.Т. Язова»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации и обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Минпросвещения России от 20.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, ст. 2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом ст. 33, 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 11.12.2019, Уставом БОУ г. Омска «Казачья кадетская школа-интернат среднего общего образования имени Маршала Советского Союза Д.Т. Язова».
- 1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) о правилах приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся БОУ г. Омска «Казачья кадетская школа-интернат среднего общего образования имени Маршала Советского Союза Д.Т. Язова» (далее – Учреждения) регламентирует и закрепляет порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся БОУ г. Омска «Казачья кадетская школа-интернат среднего общего образования имени Маршала Советского Союза Д.Т. Язова».

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 2.1. Учреждение обеспечивает приём граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на обучение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. Преимущественным правом приема в Учреждение пользуются несовершеннолетние граждане из многодетных семей военнослужащих. Прием иностранных граждан и лиц без

гражданства в Учреждение для обучения общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области и местного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 20.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, ст. 2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом ст. 33 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 11.12.2019, Уставом БОУ г. Омска «Казачья кадетская школа-интернат среднего общего образования имени Маршала Советского Союза Д.Т. Язова» (Приложение № 1)

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующим образом:

2.4.1. При приеме в общеобразовательные классы (5-9 классы родители (законные представители) предъявляют:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- личное дело обучающегося (Приложение № 2, № 3);
- согласие на обработку данных (Приложение №9);
- медицинские документы: форму 086-у, плантограмму, результаты ЭКГ, справки от фтизиатра и психиатра.

2.4.2. В профильные классы (10 и 11 классы) родители (законные представители) предъявляют:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); (Приложение № 2, № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №9);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- медицинские документы: форму 086-у, плантограмму, результаты ЭКГ, справки от фтизиатра и психиатра.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывают следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места прописки и фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение издаются в течении 3-х дней с момента подачи заявлений.

2.9. При приеме документов на зачисление в БОУ г. Омска «Казачья кадетская школа-интернат среднего общего образования имени Маршала Советского Союза Д.Т. Язова», приемная комиссия выдает расписку в получении документов согласно (Приложению №4).

2.10. При отказе в зачислении в БОУ г. Омска «Казачья кадетская школа-интернат среднего общего образования имени Маршала Советского Союза Д.Т. Язова» родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в зачислении (Приложение №5), уведомление о возврате документов ребенка (Приложение №6).

2.11. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования <http://ouint9.omsk.obr55.ru/>. Учреждение уведомляет родителя (законного представителя) о регистрации заявления (Приложение7).

2.12. При подаче заявления через Региональный портал государственных и муниципальных услуг приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

2.13. При подаче заявления через Портал государственных услуг заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в школу и подтвердить подлинность представленной на Портале информации (предоставить оригиналы документов).

2.14. В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Региональный портал государственных и муниципальных услуг с оригиналами документов заявление отклоняется, и на портале делается соответствующая запись.

2.15. В случае не подтверждения родителями (законными представителями) подлинности информации оригиналами документов в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через региональный портал государственных услуг заявление отклоняется, и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг делается соответствующая запись.

2.16. Заявления о принятии документов для зачисления в БОУ г. Омска «Казачья кадетская школа-интернат среднего общего образования имени Маршала Советского Союза Д.Т. Язова» регистрируются в «Журнале регистраций заявлений» (Приложение №8).

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

3.1.1. в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.2. Досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации общеобразовательной организации.

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоения образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установленного нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию

3.3 По решению школы, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.4. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

3.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Об исключении обучающегося директор школы обязан незамедлительно проинформировать Учредителя, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом Директора школы.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.11. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом Директора школы.

3.12. Лицам, отчисленным из школы, выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона (Об образовании в Российской Федерации) № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОУ. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ.

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Учащиеся освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- 5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.
- 5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.7. Учащиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».
- 5.8. Учащиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 5.10. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.
- 5.11. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, устанавливаются требованиями к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 5.12. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 5.13. Перевод обучающихся не зависит от перевода (времени) учебного года.
- 5.14. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны:

- Предоставить заявление
- Предоставить подтверждение о приеме в другую школу.

5.16. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.17. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.18. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

5.19. При зачислении в Учреждение представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.20. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов указанных в пункте 5.18. с указанием даты зачисления и класса.

5.21. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

5.22. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые согласия на перевод в соответствии с пунктом 5.13.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласия лиц, указанных в пункте 5.13. на перевод в принимающую организацию.